

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027300721623 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.10.2020 за
ГРН 2207300287731



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6DF4CD0090AB039D4D2DFE60460F5C78
Владелец: Баргаев Тагир Раимджанович
ИФНС России по Ленинскому району г.Ульяновска
Действителен: с 01.04.2020 по 01.04.2021

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
муниципального образования
«Карсунский район»
Ульяновской области

от 01.10.2020 № 723

**УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Таволжанская основная школа
имени Героя Советского Союза
Н.А.Котельникова**

ПРИНЯТ

на общем собрании
работников школы
МБОУ Таволжанская ОШ
протокол № 1 от 12 февраля 2020 г.

с. Таволжанка, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Таволжанская основная школа имени Героя Советского Союза Н.А.Котельникова (далее - Школа) создано с целью оказания муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Школа является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (Учредителями), а направляет ее на уставные цели.

Школа осуществляет образовательный процесс и реализует образовательные программы дошкольного общего, начального общего, основного общего образования по принципу общедоступности и бесплатности дошкольного общего, начального общего, основного общего образования.

1.2. Место нахождения Школы:

Юридический адрес:

Россия, 433220, Ульяновская область, Карсунский район, с. Таволжанка, ул. Молодежная, д. 2Б.

Фактический адрес:

Россия, 433220, Ульяновская область, Карсунский район, с. Таволжанка, ул. Молодежная, д. 2Б.

Дошкольные группы, расположенные по адресам:

433211, Россия, Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, п. ЧНФ, ул. Фабричная, д. 26;

433220, Россия, Ульяновская область, Карсунский район, с. Таволжанка, ул. Большая Дорога, д. 137.

1.3. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Таволжанская основная школа имени Героя Советского Союза Н.А.Котельникова.

1.4. Сокращённое наименование Школы: МБОУ Таволжанская ОШ им. Н.А.Котельникова.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.5. Тип Школы – общеобразовательная организация.

1.6. Организационно-правовая форма Школы – бюджетное учреждение.

1.7. Форма собственности – муниципальная.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Карсунский район» Ульяновской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области осуществляет администрация муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в лице

муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области» (далее – Управление образования).

Отношения между Учредителем и Школой определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. В своей деятельности Школа подведомственна и подконтрольна уполномоченному органу в сфере образования на территории муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области - Управлению образования, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в пределах его компетенции и полномочий, установленных Положением.

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области осуществляет администрация муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в лице муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области» (далее – Комитет). Комитет осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

1.10. Настоящий Устав определяет правовое положение Школы, цели и предмет ее деятельности, виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательной деятельности, порядок управления, структуру финансовой и хозяйственной деятельности, а также порядок отношений в сфере образования.

1.11. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, правовыми актами муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, Учредителем и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования. Деятельность Школы строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.12. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельные сметы, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Школа, как юридическое лицо, вправе иметь расчетные и другие счета в органах казначейства, финансовых органах муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Школа имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.13. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Школы в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

Школа не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.14. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента её регистрации как образовательного учреждения. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи Школе лицензии (разрешения).

1.15. Лицензирование образовательной деятельности Школы и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Лицензирование имеется на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного общего, начального общего, основного общего образования.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным по договору органом здравоохранения за Школой, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания обучающихся. Школа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.17. Организация питания обучающихся в Школе возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на Школу, в Школе должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Питание в Школе осуществляется в счёт родительской оплаты.

1.18. Школа осуществляет присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за ребенком администрация устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Школе, родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Школы, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Ульяновской области для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством Ульяновской области.

1.19. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных

движений, и организаций (объединений). В Школе образование носит светский характер.

1.20. Школа может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в конкурсах, работе конгрессов, конференций, вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством.

1.21. Отношения между Школой и обучающимися и/или их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

1.22. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

1.23. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования своих выпускников и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время осуществления образовательной деятельности;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;

- адекватность применяемых форм, методов и средств обучения, и воспитания возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование, предусмотренных законодательством Российской Федерации прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию их бесплатной перевозки до Школы и обратно. Порядок организации транспортного обеспечения обучающихся определяется локальным нормативным актом Школы.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Основными целями Школы являются:

обеспечение овладения обучающимися содержанием образовательных программ, дошкольного общего, начального общего, основного общего;

создание условий для становления и формирования личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации - русским, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

создание условий для развития индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, развития интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирования навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания основного общего образования, подготовки обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2. Основным предметом деятельности Школы является реализация образовательных программ дошкольного общего, начального общего, основного общего образования на основе примерных основных образовательных программ, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, иные виды разрешенной деятельности, в том числе хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Школы и достижение цели её создания.

Образовательные программы реализуются с учётом особенностей психофизического развития, возрастных и индивидуальных особенностей, и возможностей. Школа создает условия для обеспечения физического, психического и соматического здоровья детей, создает целесообразную предметно-пространственную среду.

2.3. Предметом деятельности Школы является:

воспитание и обучение детей;

реализация образовательных программ;

разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ;

выявление и развитие индивидуальных способностей воспитанников и учащихся;

обеспечение физического и эмоционального благополучия каждого обучающегося и воспитанника;

обеспечение непрерывной системы образования;

консультация родителей (законных представителей) по вопросам образования детей;

оказание платных дополнительных услуг.

2.4. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами трёх уровней образования:

| Уровень образования | Образование | Срок освоения | Содержание |
|---------------------|-------------|---------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----------------|-----------------------|--------|---|
| I уровень | Дошколь- ное общее | 5 лет | <p>Обеспечивает охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья детей; обеспечивает познавательное-речевое, социальноличностное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.</p> <p>Организует воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.</p> <p>Осуществляет необходимую коррекцию недостатков в физическом и психическом развитии детей.</p> <p>Взаимодействует с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей.</p> |
| II уровень | Начальное общее | 4 года | <p>Обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.</p> |
| III уровень | Основное общее | 5 лет | <p>Обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.</p> |

Образовательные программы дошкольного общего, начального общего и основного общего образования являются преемственными.

Адаптированные общеобразовательные программы (нормативный срок освоения 9 лет).

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.5. Школа реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной лицензирующим органом.

2.6. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

2.7. Школа, в соответствии с нормами действующего законодательства, принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.8. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке. Обучающиеся имеют право на получение дошкольного общего, начального общего, основного общего образования и на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.9. Обучение в школе осуществляется в очной форме.

Общее образование может быть получено вне Школы, осуществляющей в форме семейного образования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.10. Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором об образовании, который составляется в двух экземплярах – один передается родителям, второй хранится в личном деле обучающегося. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.11. Школа, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами на основании соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательные программы, разрабатываемые Школой, обсуждаются и принимаются на Педагогическом совете, утверждаются директором.

Школа несет ответственность за выбор образовательных программ, при-

нятых к реализации.

2.12. Основные образовательные программы включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.13. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, сетевая форма реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2.14. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования организуется на дому в соответствии с действующим законодательством.

2.15. Реализация образовательных программ начального общего и основного общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Школой.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе экстерном, в порядке, установленном действующим законодательством.

Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Школы.

2.16. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответ-

ствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, если Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.17. Обучающимся Школы после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении, или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Выпускникам, завершившим освоение образовательных программ основного общего образования, имеющим годовые, экзаменационные и итоговые отметки «5», выдаётся аттестат об основном общем образовании особого образца.

За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

2.18. Образовательные и развивающие услуги.

Школа может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с

обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами) при наличии лицензии.

Доход от указанной деятельности Школы, поступает в бюджет муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области. Расчёт стоимости платных услуг устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Школой взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Школой основных образовательных услуг.

Отношения, возникающие при оказании платных образовательных услуг, регулируются Положением, регламентирующим оказание платных образовательных услуг.

2.19. Школа осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утверждённом законодательством Российской Федерации.

2.20. Учебные издания, используемые при реализации основных образовательных программ, определяются Школой с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ общего образования.

Школа определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

2.21. В Школе, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, может формироваться цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.22. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается де-

тям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая и социальная помощь включает в себя:
 психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
 коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
 комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
 помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.23. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

По решению Школы за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение мер дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы в соответствии с действующим законодательством.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2.24. Школа (дошкольная группа) устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.25. Школа устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе требования к её видам, фасону, цвету и иным аналогичным характеристикам, устанавливаются локальными нормативными актами Школы в полном соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.26. Школа осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утверждённом законодательством.

3. Организация деятельности и управление школой

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Порядок выборов органов управления Школы, их компетенция, организация деятельности определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

3.3. Учредитель:

3.3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам.

3.3.2. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Школе.

3.3.3. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций (создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования).

3.3.4. Осуществляет обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.3.5. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

3.3.6. Осуществляет организацию отдыха детей в каникулярное время.

3.3.7. Утверждает Устав Школы, а также вносимые в него изменения и дополнения.

3.3.8. Утверждает Школе муниципальное задание и принимает решение об изменении муниципального задания.

3.3.9. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципально-го задания Школой в установленном Учредителем порядке.

3.3.10. Назначает руководителя Школы и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним.

3.3.11: Иные полномочия в рамках своей компетенции.

3.4. Комитет:

3.4.1. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения.

3.4.2. Определяет виды особо ценного движимого имущества.

3.4.3. Определяет порядок составления и утверждения отчета о ре-

зультатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.4.4. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке.

3.4.5. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке.

3.4.6. Осуществляет контроль за деятельностью Школы.

3.4.7. Иные полномочия в рамках своей компетенции.

3.5. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, имеющий высшее образование и прошедший обязательную аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор может назначаться на должность как на условиях срочного трудового договора (заключаемого по соглашению сторон), так и на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок.

С директором Школы заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор с директором Школы заключает начальник Управления образования.

Запрещается занятие должности директора Школы лицом, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Разграничение полномочий между директором Школы и органами управления Школы определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Школы к компетенции Учредителя, Управляющего совета Школы или иных органов Школы.

3.6. Директор Школы:

без доверенности действует от имени Школы, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

использует имущество и средства Школы, заключает договоры, выдает доверенности;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями, и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

самостоятельно разрабатывает и утверждает структуру управления деятельностью Школы и штатное расписание образовательной организации по согласованию с учредителем (уполномоченным органом) в пределах выделенного фонда оплаты труда, утверждает правила внутреннего распорядка и другие локальные акты;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

назначает и освобождает от должности своих заместителей и других работников в соответствии с действующим законодательством;

определяет обязанности всех работников в должностных инструкциях;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Школы, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Школы;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, могущих послужить причинением вреда здоровью и жизни детей, и педагогических работников;

осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, настоящим Уставом, трудовым договором.

3.7. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

3.8. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Школы, Управляющий совет, Педагогический совет, Общешкольный совет родителей, Общешкольное родительское собрание, орган ученического самоуправления.

Деятельность каждого из перечисленных органов самоуправления регламентируется Уставом.

3.8.1. Управляющий совет.

В состав Управляющего совета входят: директор Школы (по должности), представители родителей (законных представителей) обучающихся (выбираются), представители педагогических работников Школы (выбираются), представители обслуживающего и вспомогательного персонала (выбираются), представители обучающихся 5-9 классов (выбираются), представители Учредителя (по согласованию), попечители (кооптируются), иные граждане, заинтересованные в развитии Школы.

Состав Управляющего совета формируется сроком на 3 года.

Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: директор Школы, представитель Учредителя, представитель учащихся.

Управляющий совет устанавливает:

направления и приоритеты развития Школы;
показатели конечных результатов работы Школы;
порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;
порядок введения единой формы одежды для учащихся в период учебных занятий.

Управляющий совет утверждает:

правила поведения учащихся Школы;
положение о договорных отношениях между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся;
ежегодный публичный отчетный доклад Школы;
годовой план мероприятий Школы.

Управляющий совет согласовывает положение о порядке оказания Школой дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

Управляющий совет имеет право:

вносить предложения Учредителю по содержанию зданий и сооружений Школы и прилегающей к ним территории;
вносить предложение о кандидатуре вновь назначаемого директора Школы;
обращаться с ходатайством к Учредителю о расторжении трудового договора с директором Школы;
вносить предложения по внесению изменений и дополнений в Устав;
давать рекомендации педагогическим работникам и учащимся на участие в конкурсах различных уровней (муниципального, регионального и федерального);
иные полномочия в рамках своей компетенции.

Заседания Управляющего совета созываются председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Решения Управляющего совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета и оформляются протоколом.

Решения Управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Решения по вопросам, которые могут повлечь административную ответственность Школы или дисциплинарную ответственность директора Школы, принимаются только единогласно и только при обязательном участии на заседании Управляющего совета директора Школы и представителя Учредителя.

На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, которые хранят-

ся в делах Школы.

Управляющий совет как коллегиальный орган управления создается и действует на основе локального нормативного акта Школы «Положение об Управляющем совете».

3.8.2. Общее собрание работников Школы - коллегиальный орган управления Школой.

Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва общего собрания работников Школы может быть Учредитель, директор Школы, Управляющий совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы. Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников Школы.

Решения общего собрания работников Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и оформляется протоколом. Процедура голосования определяется общим собранием работников Школы.

К компетенции общего собрания работников Школы относится:

принятие Устава, изменений и дополнений в Устав;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы;

выбор совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

принятие Коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчета администрации Школы о выполнении Коллективного договора;

иные полномочия в рамках своей компетенции.

Общее собрание трудового коллектива как коллегиальный орган управления действует на основе локального акта Школы «Положение об общем собрании работников Школы» и является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой.

3.8.3. Педагогический совет.

В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует Педагогический совет.

Состав Педагогического совета формируется сроком на 1 год.

В состав Педагогического совета входят директор Школы и его заместители, учителя и воспитатели, другие специалисты, занятые работой с детьми или родителями (педагог-психолог, социальный педагог и др.). Школа вправе проводить малые Педагогические советы.

Педагогический совет работает под председательством директора Школы. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем, назначенным директором.

Компетенция Педагогического совета:

осуществляет выбор содержания образования, форм, методов учебно-

воспитательного процесса;

развитие творческой инициативы и распространение передового опыта педагогов;

рассматривает и принимает план повышения квалификации педагогических работников Школы;

принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации в данном учебном году;

принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в класс компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

обсуждает проект и принимает образовательную программу Школы;

рассматривает и принимает календарный учебный график;

рассматривает и принимает режим работы Школы;

рассматривает и принимает «Положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся»;

ежегодно рассматривает и принимает список учебников на новый учебный год в соответствии с федеральным и региональным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных целях;

делегировать представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Школы и общее собрание работников Школы;

принимает решение о награждении выпускников Похвальными листами «За особые успехи в учебе»;

иные полномочия в рамках своей компетенции.

Педагогический совет созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Педагогического совета устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Школы «Положение о Педагогическом совете».

3.8.4. В Школе действует *Общешкольный совет родителей*, состоящий из представителей классовых родительских комитетов, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школой.

Состав *Общешкольного совета родителей* формируется сроком на 1 год.

Общешкольный совет родителей содействует объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания обучающихся, действует на основании

локального нормативного акта Школы.

Совет родителей Школы заседает не реже четырёх раз в год. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава совета; решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания Совета родителей созываются по ходатайству не менее 5-и членов совета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

Общешкольный совет родителей Школы из числа своих членов избирает председателя и секретаря. Секретарь ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета родителей Школы.

К компетенции Совета родителей Школы относится:

- содействие развитию инициатив Школы;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- организация и проведение общих родительских собраний по обмену опытом семейного и общественного воспитания, и других общих мероприятий;
- распределение и осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных средств, поступивших на добровольной основе от родителей (законных представителей) обучающихся;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье;
- участие в разработке программы развития Школы;
- изучение спроса жителей муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области на предоставление Школой платных образовательных услуг;
- оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с другими организациями для организации досуга обучающихся.

Директор Школы направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и обоснование по нему в Общешкольный совет родителей.

Общешкольный совет родителей не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору мнение по проекту в письменной форме.

В случае если, мнение Общешкольного совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с проектом либо обязан в течении 3 (трёх) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Общешкольным советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

Функции Общешкольного совета родителей:

- координирует деятельность классных Советов родителей;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

совместно с руководством учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся;

обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.

3.8.5. Общешкольное родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Школы, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Школы.

Состав Общешкольного родительского собрания формируется сроком на 1 год.

Общешкольное родительское собрание проводится не реже двух раз в течение учебного года.

О дате проведения общешкольного родительского собрания информируются все родители (законные представители) обучающихся.

Общешкольное родительское собрание, если на заседании присутствует не менее 50 % всех родителей, считается состоявшимся. По рассматриваемым вопросам общешкольное родительское собрание выносит решение.

Решения общешкольного родительского собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Каждый родитель пользуется правом единого голоса, из расчета одна семья – один голос.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

Решения общешкольного родительского собрания носят рекомендательный характер.

Председателем общешкольного родительского собрания является председатель Совета родителей.

По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем.

Компетенция общешкольного родительского собрания:
представляет и защищает интересы родителей (законных представителей) и обучающихся;

способствует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы родительской общественности в решении вопросов, способствующих четкой организации управленческого труда, воплощение в жизнь общественных принципов управления.

3.8.6. Орган ученического самоуправления.

Целью создания ученического самоуправления школы является развитие у обучающихся навыков гражданской активности, социальной компетентности, гражданской ответственности.

Состав Органа ученического самоуправления формируется сроком на 1 год.

К компетенции органа ученического самоуправления относится:
развитие индивидуальных качеств, обучающихся через различные формы

внеклассной и внеурочной деятельности;

обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности и творческой самореализации обучающихся в соответствии с их потребностями;

оказание помощи обучающимся в познании себя и окружающих, в адаптации к жизни;

формирование качеств личности обучающихся с помощью организации их жизни и деятельности;

обеспечение условий для защиты прав и интересов обучающихся;

воспитание сознательного отношения к учебе;

воспитание культурного и современного человека;

развитие инициативы и творчества обучающихся в процессе коллективных дел.

Ученическое самоуправление строится на принципах:

взаимопомощи и доверия;

стремления к развитию;

равноправия всех обучающихся;

коллективности принятия решений;

приоритетности прав и интересов обучающихся;

гуманности по отношению к каждой отдельной личности.

Орган ученического самоуправления – это общее собрание учащихся 5-9 классов, проводимое минимум 1 раз в год и по мере необходимости. Собрание рассматривает и утверждает перспективный план, основные направления деятельности ученического самоуправления, формирует органы самоуправления обучающихся, вырабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, рассматривает положения, заслушивает отчеты, оценивает результаты деятельности. Все решения принимаются большинством голосов.

Орган ученического самоуправления ведёт протоколы своих заседаний.

3.9. Родители (законные представители) имеют право:

выбирать образовательную программу, формы обучения и образовательные организации;

защищать законные права и интересы ребенка.

присутствовать на Педагогическом Совете и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

участвовать в управлении, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося:

посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Школы и согласия учителя, ведущего урок;

с оценками успеваемости обучающегося родителя знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;

знакомиться с Уставом Школы, лицензией на право ведения образова-

тельной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы;

посещать Школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы.

3.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

3.11. Коллегиальные органы управления Школой вправе выступать от имени Школы по согласованию с директором Школы, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. *Компетенция Школы.*

Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы.

К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие Правил распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

разработка и утверждение образовательных программ Школы;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

прием обучающихся в Школу;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ

начального общего, основного общего образования; учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;

создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

приобретение бланков документов об образовании;

установление требований к одежде учащихся;

содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.13. Школа строит свои отношения с муниципальными, иными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Школа свободна в выборе форм и предмета договоров, и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Ульяновской области,

муниципальным нормативным правовым актам и настоящему Уставу.

3.14. Цены и тарифы утверждаются Учредителем на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Ульяновской области.

3.15. Для выполнения уставных целей Школа имеет право:

приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утверждённой сметой доходов и расходов;

осуществлять материально-техническое обеспечение развития Школы;

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, органов местного самоуправления;

в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Школы (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства;

по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в свободный баланс Школы. Руководители филиалов и представительств действует от имени Школы на основании доверенности, выданной директором Школы;

использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

иные права, не противоречащие действующему законодательству.

4. Финансово-хозяйственная деятельность школы

4.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Школы в части реализации образовательных программ осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

4.2. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации и своими учредительными документами.

Доходы от приносящей доход деятельности Школы в полном объёме поступают на счёт получателя бюджетных средств учреждения.

4.3. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

Платные дополнительные услуги могут быть образовательные и развивающие, организационные и оздоровительные.

4.4. Школа самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.5. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Школы в части обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего образования в Школе посредством выделения субвенций местным бюджетом в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Школы, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из бюджета муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области) в соответствии с нормативами, устанавливаемыми в Ульяновской области.

4.6. К приносящей доход деятельности Школы относятся:

торговля покупными товарами, оборудованием и продукцией, изготовленной членами коллектива, учащимися;

оказание посреднических услуг;

реализация продукции, выращенной Школой, а также реализация продукции, изготовленной участниками образовательного процесса;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от данной деятельности, поступают на лицевой счет Школы и являются доходом этого учреждения.

Операции с бюджетными средствами Школа осуществляет через лицевые счета.

Школа заключает муниципальные контракты, иные договоры, исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

4.7. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник её имущества.

При недостаточности финансовых средств, доведенных Школе для исполнения ее денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области отвечает орган, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Школа.

4.8. В пределах, имеющихся в ее распоряжении финансовых средств, Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями.

4.9. Не использованные в текущем году финансовые средства остаются в распоряжении Школы и используются на те же цели.

4.10. Имущество Школы является муниципальной собственностью муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и закреплено за Школой на праве оперативного управления.

Полномочия собственника муниципального имущества, находящегося у Школы на праве оперативного управления, осуществляет Комитет в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых ресурсов, являются:

средства бюджета муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области на основании плана финансово – хозяйственной деятельности;

имущество, закреплённое собственником за Школой на праве оперативного управления;

имущество, переданное Школе в качестве дара, пожертвования.

4.12. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закреплённого за Школой имущества Школа осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления. Школа владеет и пользуется закреплённым за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.13. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с Учредителем.

Школа обязана эффективно использовать имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учёт и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормативным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.14. Земельные участки предоставляются Школе на праве постоянного

(бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством. Отказ от права на земельный участок производится Школой с письменного согласия Учредителя, согласованного с Комитетом.

4.15. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником. Школа не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

4.16. Школа с согласия Учредителя или самостоятельно, если Школа вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Школой и медицинским учреждением, имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы, и прохождения ими медицинского обследования.

5. Ликвидация и реорганизация школы

5.1. Прекращение деятельности Школы в виде её ликвидации либо реорганизации осуществляется на основании решения Учредителя или суда в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

5.2. Требование кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Комитету.

5.4. При ликвидации и реорганизации Школы высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

5.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Школы архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Школы его правопреемнику, а при ликвидации Школы – на муниципальное хранение.

5.6. Ликвидация и реорганизация Школы может осуществляться по инициативе схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых этой Школой.

5.7. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией.

5.8. Изменение типа Школы не является его реорганизацией. При изменении типа Школы в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. Порядок разработки и принятия устава школы, внесение в него изменений и дополнений

6.1. Устав Школы, изменения и дополнения к нему разрабатываются и принимаются Общим собранием работников Школы.

6.2. Устав Школы утверждается Учредителем, регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Внесение изменений и дополнений в Устав Школы осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. При разработке Устава, внесении изменений и дополнений в Устав учитывается мнение всех участников образовательных отношений.

6.5. В Школе должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с ее Уставом.

7. Регламентация деятельности

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов: приказами, инструкциями, положениями, договорами, правилами, программами, соглашениями, планами, графиками и другими локальными актами.

7.3. Локальные нормативные акты Школы разрабатываются по мере возникновения новых ситуаций требованию участников образовательного процесса в Школе, Учредителя и не могут противоречить действующим нормативным правовым актам и настоящему Уставу.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Органа ученического самоуправления, Родительского комитета, иных органов, созданных в этих целях, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

7.5. Мнение органов управления Школы учитывается при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения. При этом учитывается мнение того органа управления, в компетенцию которого входят вопросы регулируемые принимаемым локальным нормативным актом.

7.6. Директор Школы перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в орган, мнение которого должно быть учтено, а также вправе выносить проект локального нормативного акта на обсуждение органов управления.

7.7. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений (далее – общественное обсуждение) могут быть размещены на сайте

Школы.

7.8. Орган, мнение которого должно быть учтено, не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.9. В случае если мотивированное мнение органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы вправе согласиться с ним, либо в течение трёх рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с органом, мнение которого должно быть учтено, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.10. Если согласие не достигнуто, разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

7.11. Локальные нормативные акты принимаются директором Школы, органами управления Школы, в соответствии с полномочиями по принятию локальных нормативных актов, предусмотренными настоящим Уставом.

7.12. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора.

7.13. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты принятия, если локальным нормативным актом не предусмотрено иное.

7.14. После принятия локальных нормативных актов проводится процесс ознакомления участников образовательных отношений.

7.15. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.
