
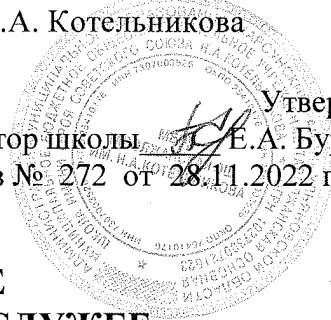


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Таволжанская основная школа им. Н.А. Котельникова

Рассмотрено и принято  
на заседании педсовета  
Протокол № 4 от 24.11.2022 г.

Утверждаю  
Директор школы  Е.А. Бурькина  
Приказ № 272 от 28.11.2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года.

Данное положение определяет цели, задачи, структуру организации, направления деятельности и формы методической работы в МБОУ Таволжанской ОШ им. Н.А. Котельникова.

1.2. Методическая служба является структурной единицей в системе управления образовательной организации, ориентируется на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализует принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- ✓ достижение обучающимися установленных государством образовательных уровней;
- ✓ построение воспитательно-образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- ✓ воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- ✓ достижение единства федерального, культурного и образовательного пространства;
- ✓ защиту и развитие средствами образования национальных культур, региональных, культурных традиций и особенностей;
- ✓ возрождение российской культуры, нравственности, духовности;
- ✓ адаптацию школы к новым условиям и особенностям развития обучающихся;
- ✓ построение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- ✓ светскость характера образования;
- ✓ дальнейшую демократизацию управления воспитательно-образовательным процессом, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств учителя, воспитателя, классного руководителя, повышение их профессионального мастерства.

1.4. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в школе являются:

- ✓ четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- ✓ максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- ✓ рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, регионального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

## 2. Цель и задачи.

2.1. Цель методической службы – обеспечить действенность системы внутришкольного управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности школы, для чего:

- ✓ Организовать активное участие членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;
- ✓ Способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности учащегося, его самоопределение и самореализацию.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба школы решает следующие задачи:

- ✓ Создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- ✓ Обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса;
- ✓ Организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития образовательного учреждения;
- ✓ Способствует созданию программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;
- ✓ Обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- ✓ Осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности

учащихся;

- ✓ Управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

### **3. Содержание работы.**

3.1. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию целей и задач по выполнению учебного плана школы, ООП ДОО, ООП НОО, ООП ООО, АООП в соответствии с требованиями ФГОС и формируется на основе целей и задач школы и перспектив ее развития.

- ✓ Глубокого изучения и понимания законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, региональных и муниципальных органов образования, Устава школы, внутришкольных приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов;
- ✓ Знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе;
- ✓ Анализа диагностических данных о состоянии образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности обучающихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов, позволяющего определять, уточнять, формулировать и корректировать основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
- ✓ Использования в образовательно-воспитательной практике школы и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

### **4. Структура и организация деятельности.**

4.1. Методическая служба как система управления научно-методической работой в школе является общественным органом, имеет сложную организационную структуру, формируемую на добровольной основе.

Структура методической службы и кандидатура руководителя закрепляются приказом директора школы.

4.2. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и научно-исследовательской деятельностью педагогического коллектива школы, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем.

Методический совет возглавляет методическую службу; формируется из опытных учителей высокой квалификации, классных руководителей, воспитателей и других педагогических работников, способных к творческой работе; руководит деятельностью методического совета заместитель директора по УВР.

4.3. Методические объединения в школе создаются по циклам предметов, по видам воспитательной работы. Формы работы объединений коллективные и/или индивидуальные с оптимальным их сочетанием; работа методических объединений направлена на практическое решение проблем метапредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании.

4.4. Информационная подсистема функционирует на базе методического кабинета, отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования (родителей, общественности, обучающихся) с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации, сообщает о новых поступлениях.

4.5. Диагностическая подсистема осуществляет исследования по отслеживанию поэтапных результатов воспитательно-образовательного процесса, отдельных его сторон; разрабатывает, адаптирует к условиям школы имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению за педагогическими явлениями, осуществляя прогноз, коррекцию развития личности, воспитательно-образовательных процессов и школы в целом.

4.6. Успешность функционирования методической службы во многом определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы школы.

## **5. Структура методической службы**

- Педагогический совет;
- Методический совет:

### **1. Предметные методические объединения:**

- ✓ учителей гуманитарного цикла ;
- ✓ учителей естественно-научного цикла;
- ✓ учителей начальной школы;
- ✓ классных руководителей;
- ✓ педагогов дошкольного образования.

### **2. Творческие группы:**

- ✓ проектной деятельности;
- ✓ физкультурно-оздоровительной деятельности;
- ✓ патриотической деятельности.

### **3. Система повышения квалификации педагогических кадров:**

- ✓ курсы повышения квалификации;
- ✓ районные методические объединения;
- ✓ тематические семинары;
- ✓ вебинары;

- ✓ конференции;
- ✓ педагогические чтения;
- ✓ конкурсы профессионального мастерства;
- ✓ проблемные семинары в ОУ;
- ✓ обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- ✓ самообразование.