

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Таволжанская основная школа имени Героя Советского Союза Н.А.Котельникова

СОГЛАСОВАНО:

на заседании

педагогического совета

Протокол № 1

От 28.08. 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора

МБОУ Таволжанская ОШ

им. Н.А. Котельникова

№ 208 от 28.08 2024 г.



Е.А. Бурыкина

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
в дошкольной группе МБОУ Таволжанская ОШ
им. Н.А.Котельникова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Таволжанская основная школа имени Героя Советского Союза Н.А.Котельникова

СОГЛАСОВАНО:

на заседании

педагогического совета

Протокол № _____

От _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора

МБОУ Таволжанская ОШ

им. Н.А. Котельникова

№ _____ от _____ 20__ г.

_____ Е.А. Бурькина

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
в дошкольной группе МБОУ Таволжанская ОШ
им. Н.А.Котельникова**

1. Общие положения

Настоящее положение о режиме занятий воспитанников (далее Положение) регламентирует режим занятий воспитанников в дошкольной группе МБОУ Таволжанская ОШ им. Н.А.Котельникова (далее – ДОУ).

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 2 от 28.01.2021 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Устава МБОУ Таволжанская ОШ им. Н.А.Котельникова и других нормативно-правовых актов.

1.1. Положение регламентирует режим работы, режим занятий в ДОУ.

1.2. Режим функционирования ДОУ согласовывается с Учредителем и определяется Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. Режим функционирования ДОУ

2.1. ДОУ работает по 5-дневной рабочей неделе.

2.2. Режим работы с 07.30 до 18:00 (10,5 часов).

2.3. В субботу, воскресенье и праздничные дни ДОУ не работает.

3. Режим занятий воспитанников

3.1. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования ДОУ (для групп общеразвивающей направленности) и адаптированной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи (для групп компенсирующей и комбинированной направленности), утверждается приказом директора школы на 1 сентября каждого года.

3.2. Образовательная деятельность проводится в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Учреждении осуществляется:

—воспитателями в групповых помещениях;

—музыкальным руководителем в групповой комнате;

Максимально допустимый объем недельной непрерывно образовательной деятельности составляет:

для детей раннего возраста до 3 лет - 10 занятий в неделю;

для детей дошкольного возраста от 3 до 4 лет- 11 занятий в неделю;

для детей дошкольного возраста от 4 до 5 лет – 10 занятий в неделю;

для детей дошкольного возраста от 5 до 6 лет -12 занятий в неделю;

для детей дошкольного возраста от 6 до 7 лет – 13 занятий в неделю.

3.3. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин.

Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

3.4. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей

от 3 до 4 лет - не более 15 минут

от 4 до 5 лет - не более 20 минут

от 5 до 6 лет - не более 25 минут

от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки.

Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10минут.

3.5. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.6. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

3.7. Образовательная деятельность по физическому развитию осуществляется во всех возрастных группах 3 раза в неделю.

3.8. В середине учебного года (декабрь - январь) организуются недельные каникулы, во время которых образовательная деятельность не проводится.

Занятия проводятся в занимательно-познавательной форме, носят сюжетно-игровой характер.

3.9. В летний период учебные занятия не проводятся. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др. во время прогулки.

3.10. Образовательная деятельность с детьми проводится воспитателями в групповых комнатах.

3.11. Учебный период продолжается с 1 сентября по 31 мая. Первые две недели на начало учебного года педагоги выявляют потенциал детей, определяют по необходимости на основании педагогического мониторинга индивидуальный образовательный маршрут. А последние две недели оценивают качественные характеристики образовательной деятельности.

Зимние каникулы могут совпадать с праздничными днями. Оздоровительный летний период с 1 июня по 31 августа.

4. Ответственность

4.1. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.3. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы Учреждения.
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию,

способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего Учреждением. Положение вступает в силу с даты издания приказа о принятии Положения. Срок действия данного Положения не ограничен.

5.2. В Положение могут быть внесены изменения и/ или дополнения.

Предложения о внесении изменений и/или дополнений в Положение вносятся любой из сторон с обоснованием причин для их внесения. Далее предложения выносятся на обсуждение педагогического совета. После обсуждения изменения и/ или дополнения вносятся или не вносятся в Положение с обязательной записью о принятом решении в протоколе. По решению педагогического совета заведующий Учреждением издает приказ о внесении изменений и/или дополнений в Положение.

5.3. Все изменения и/или дополнения к настоящему Положению являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями всех сторон (заведующим Учреждением, председателем педагогического совета).

5.4. Положение может утратить силу досрочно как противоречащее нормам действующего законодательства и/или локальным нормативным актам Учреждения.