

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Таволжанская основная школа им. Н.А. Котельникова

20.03.2024 г.

Приказ  
с.Таволжанка

№ 89

О приеме в 1 класс  
на 2024-2025 учебный год.

В связи с началом приемной кампании в 1 класс 2024-2025 учебного года, и на основании Правила приема на обучение в МБОУ Таволжанскую ОШ им. Н.А.Котельникова

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием детей в общеобразовательную организацию ( в том числе в 1-ый класс) в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании.
2. Провести разъяснительную работу с родителями по вопросу приема детей в образовательную организацию. Срок до 28 марта 2024г.
3. Создать комиссию по приему документов в 1 класс в составе:  
Председатель комиссии : Бурькина Е.А.- директор школы;  
Члены комиссии: Иванова Т.В.- заместитель директора по УВР;  
Агафонова И.И.-учитель начальных классов.
4. Установить сроки приема заявлений в первый класс: с 1 апреля 2024 г. по 30 июня 2024 г. по закрепленной территории и с 6 июля по 5 сентября по выбору образовательной организации при наличии свободных мест.
5. Определить часы приема заявлений и документов:  
**Четверг с 12-00 -15-00,**  
**Пятница с 09-00 - 14-00.**
6. Разместить информацию о приеме в первый класс в 2024-2025 уч. г на официальном сайте и стенде для родителей образовательной организации и дошкольных групп (ответственный: заместитель директора по УВР Иванова Т.В. и Панкова О.В., Гацулова Е.В.).
7. Ежемесячно (до 25 числа текущего месяца) информировать Управление образования о ходе работы по комплектованию 1 класса.
8. Создать конфликтную комиссию по приему заявлений в 1 класс для рассмотрения апелляции (жалоб, претензий) в составе:

Председатель : Акимова Л.М. – социальный педагог;

Члены комиссии: Агафонова И.И.- учитель начальных классов,

Анисимова Т.А,- педагог - психолог.

Определить начало работы комиссии с 01.08.2024 г.

9. Пользователям с ролью «Сотрудник ООО» в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование: Приемная кампания в 1 класс» создать классы и выставить вакансии на 2024-2025 учебный год, указать образовательную программу и общеобразовательный профиль. (Отв. Иванова Т.В. Панкова О.В.)

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Иванову Т.В.

Директор школы:

Е.А.Бурькина

